

Bauen Sie mit uns Ihre Zukunft



Mit einem bundesweiten Portfolio von rund 155.000 Mietwohnungen und weiteren 18.000 für Dritte verwalteten Wohnungen ist die GAGFAH GROUP die größte in Deutschland börsennotierte Wohnungsgesellschaft. Wir erzielen den Großteil unserer Einnahmen aus der Vermietung von attraktivem Wohnraum und haben den Anspruch, unsere Dienstleistungen rund ums Wohnen stetig zu verbessern.

Für unsere Zentrale in Mülheim an der Ruhr suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine

Studentische Aushilfe (m/w) für den Bereich Asset Management

Aufgabenbereich:

Sie unterstützen im laufenden Tagesgeschäft bei der Strukturierung und Weiterentwicklung immobilienwirtschaftlicher Daten und arbeiten zusammen mit den Mitarbeitern des Ressorts an der Erstellung von Analysen und Berichten. Ihre Aufgaben umfassen dabei die Erstellung und Aufbereitung von konzernbezogenen Zahlen und Informationen sowie die Durchführung von Recherchen.

Wir bieten Ihnen:

Bei uns können Sie sich aktiv einbringen und erhalten die Möglichkeit, praktische Erfahrungen in dem Bereich Asset Management eines börsennotierten Immobilienunternehmens zu sammeln. Sowohl das eigenständige Bearbeiten von Aufgaben, als auch die enge und projektbezogene Zusammenarbeit in unserem Team bieten Ihnen die besten Voraussetzungen, um Praxiskenntnisse zu erwerben.

Anforderungsprofil:

Sie studieren bereits im höheren Semester und besitzen sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, dabei insbesondere MS Excel.

Kenntnisse der Immobilienwirtschaft sind von Vorteil, allerdings nicht zwingende Voraussetzung. Wenn Sie Spaß am Umgang mit Zahlen haben, Teamfähigkeit besitzen, eine selbstständige Arbeitsweise mitbringen und gerne in einem ambitionierten Team mitarbeiten möchten, passen Sie zu uns.

Zusätzliche Informationen:

- 15 – 20 Std./Woche
- Dauer der Tätigkeit: ca. 6 – 18 Monate
- Vergütung nach Vereinbarung
- Beginn ab sofort

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an:

GAGFAH GROUP

Prinzeß-Luise-Str. 33 · 45479 Mülheim a. d. Ruhr

Ansprechpartner: Frau Springer-Brinkmann

Telefon: 0201.1751-325

immobilien-bewerbung@gagfah.de

www.gagfah.de